



ORGANIZAÇÃO DAS DIRETORIAS - 2020

PRESIDENTE:

- **Maria Heloysa Silva Martins** - 201907382

- **FUNÇÃO:**
 - ❑ Presidir as reuniões do CA.
 - ❑ Representar o CARIVIMO em reuniões de centros estudantis.
 - ❑ Representar o interesse dos estudantes do curso face aos professores, coordenadores e demais entidades acadêmicas da Faculdade.
 - ❑ Assinar cheques em nome do CARIVIMO.
 - ❑ Ser o principal receptor dos contatos acadêmicos externos ao curso.

- **PROPOSTAS:**
 - ★ Maior aproximação entre as instituições do curso.
 - ★ Reforma da biblioteca solidária.
 - ★ Parceria com a DRI.
 - ★ Criação de um CNPJ.
 - ★ Calendário e organização semestral.
 - ★ Maior aproximação com os docentes.
 - ★ Local para guardar o patrimônio do CA e da AAARI-SOBERANA.
 - ★ Participar de Congressos e Seminários nacionais e estaduais.
 - ★ Participar de espaços, reuniões e assembleias com outros Centros Acadêmicos (da UFG e os de Direito de todo o Brasil) e com o DCE.
 - ★ Participação e divulgação dos eventos organizados pelos Centros Acadêmicos parceiros e pelo DCE.

Como Presidente da gestão 2020 do CARIVIMO irei me esforçar para que todos os nossos objetivos sejam cumpridos. É imperativo que nós, alunas e alunos, possamos desfrutar de um maior número de informações úteis e que nos ajudem durante o nosso tempo como universitários. Dessa forma, cabe ao Centro Acadêmico organizar sistematicamente essas informações para, assim, facilitar a vida de todos os discentes. Nesse sentido, além de representar da melhor forma possível cada aluna e cada aluno, trabalharei todos os dias para que esta instituição, que se encontra cada dia mais forte, cresça e contribua cada vez mais - e de todas as formas - para o desenvolvimento do curso e dos acadêmicos.

Em 2020 muito vai acontecer!

VICE-PRESIDENTE:

- **Máina Caroline Antunes Dias** - 201912362

- **FUNÇÃO:**
 - ❑ Substituir o presidente, assumindo suas funções quando esse se encontrar ausente.
 - ❑ Representar o CARIVIMO em reuniões de centros estudantis.
 - ❑ Representar o interesse dos estudantes do curso face aos professores, coordenadores e demais entidades acadêmicas da Faculdade.

- **PROPOSTAS:**
 - ★ Responsável por cuidar das denúncias anônimas do site.
 - ★ Maior aproximação com os docentes.
 - ★ Local para guardar o patrimônio do CA e da AAARI-SOBERANA.
 - ★ Participar de Congressos e Seminários nacionais e estaduais.
 - ★ Participar de espaços, reuniões e assembleias com outros Centros Acadêmicos (da UFG e os de Direito de todo o Brasil) e com o DCE.
 - ★ Participação e divulgação dos eventos organizados pelos Centros Acadêmicos parceiros e pelo DCE.

Como Vice-Presidente me empenharei para representar o interesse dos estudantes do curso frente aos professores, fazendo uso de uma ouvidoria anônima situada em nosso futuro site, fazendo da mesma um portal de comunicação e requerimentos. Ademais, pretendo representar o CARIVIMO em reuniões de centros estudantis e, por meio destas, ser voz para os discentes do curso. Além disso, através do propósito de fazer acontecer, pretendemos promover proximidade e acesso a atividades acadêmicas, fundamentais para um futuro próximo de sucesso alimentado por oportunidade.

SECRETÁRIO-GERAL:

- **José Paulo Silva Ferreira** - 201804567

- **FUNÇÃO:**
 - ❑ Escrever as atas das reuniões da gestão
 - ❑ Lavrar as atas das reuniões recolhendo todas as assinaturas dos presentes.
 - ❑ Guardar os bens e posses do CA até que este tenha seu local próprio.

- **PROPOSTAS:**
 - ★ Controle de faltas.
 - ★ Assinatura nas atas.
 - ★ Organizar calendário de reuniões ordinárias do Centro Acadêmico e disponibilizá-lo aos graduandos e graduandas.
 - ★ Promover consultas aos discentes em relação a temas de interesse geral.

- ★ Disponibilização da pauta de reunião mensal, bem como a ata.

Como Secretário Geral, pretendo facilitar a comunicação entre estudantes e professores, auxiliando as demais diretorias para que possamos, além de realizar eventos de qualidade, multiplicar oportunidades. Serei responsável pelas atas das reuniões e pelo controle de faltas dos membros, buscando sempre um maior compromisso e transparência para com os discentes.

DIRETORIA ACADÊMICA:

- **Participantes:** Daniel Antônio Cândido Lima - 201804557
Júlio Vieira Carteri - 201907374
Luísa Moreira Lage - 201907380
- **FUNÇÃO DA DIRETORIA:**
 - Buscar e promover eventos.
 - Conduzir eventos com finalidade de arrecadação de fundos para o CA
 - Recepcionar e guiar os calouros.
 - Gerenciar a emissão de certificados dos diversos eventos acadêmicos.
- **PROPOSTAS:**
 - ★ Parceria com escolas de línguas.
 - ★ Parceria com cursos de Excel.
 - ★ Recepção de todos os alunos, inclusive os de chamada pública.
 - ★ Promover uma ligação com outros CAs.
 - ★ Tabela com o nome e contato de professores, alunos e centros acadêmicos parceiros.

A Diretoria Acadêmica é a seção administrativa do CARIVIMO responsável por conduzir eventos com finalidade de arrecadação de fundos para o centro acadêmico, bem como recepcionar e guiar os calouros em sua entrada no mundo universitário. Ainda, cabe a ela gerenciar a emissão de certificados dos diversos eventos acadêmicos.

Em nossa chapa, ocupam os cargos de diretores os alunos Daniel Antônio Cândido Lima, Júlio Vieira Carteri e Luísa Moreira Lage. Arrasta para o lado e conheça esses três que, juntamente à diretoria de cultura e extensão, farão *acontecer* os eventinhos do nosso Centro Acadêmico!

DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO:

- **Participantes:** Luciana Carvalho Garcia Oliveira - 201900584
Nathália Fernandes Pimentel - 201700587
- **FUNÇÃO DA DIRETORIA:**
 - Divulgar informações de eventos.
 - Administrar as redes sociais existentes.

- Gerenciar a arte e propaganda.
- Procurar e organizar datas de eventos da área de RI.

- **PROPOSTAS:**

- ★ Site do CA.
- ★ Melhorar a comunicação no twitter.
- ★ Identidade visual do CA.
- ★ Tutorial de como usar o SIGAA para os calouros.
- ★ Divulgar as monitorias oferecidas durante o semestre.

A Diretoria de Comunicação é a seção administrativa do CARIVIMO responsável pela divulgação de informação de eventos da área de RI, bem como de procurar e organizar suas datas. Também, cabe a ela administrar as redes sociais deste centro acadêmico e gerenciar a arte e propaganda.

Em nossa chapa, as alunas Nathália Fernandes e Luciana Carvalho ocuparão o cargo de diretoras. Arrasta para o lado e conheça essas duas que farão *acontecer* o incrível site do nosso Centro Acadêmico.

DIRETORIA DE CULTURA E EXTENSÃO:

- **Participantes:** João Victor Amaral Cruz - 201907373
Valéria Oliveira Lopes - 201705533

- **FUNÇÃO DA DIRETORIA:**



- Participar da organização de eventos com caráter cultural, social, científico e tecnológico .
- Promover e gerir projetos de extensão para o curso de Relações Internacionais e para a comunidade em geral (feiras, palestras, intercâmbios culturais).
- Receber e encaminhar documentos e materiais referentes às atividades de extensão.

- **PROPOSTAS:**

- ★ CINE RI, SAI/COCRI.
- ★ Palestra - Feminismo nas RI.
- ★ Palestra - Saúde mental no âmbito universitário.
- ★ Workshop e feira de carreiras.
- ★ Projeto de Extensão para ajudar a comunidade goiana - trabalho voluntário.
- ★ CINE CULTURA em parceria com outros Centros Acadêmicos.
- ★ Arraiá com a AAARI-SOBERANA e outras instituições do curso.
- ★ Semana do Calouro.

A Diretoria de Cultura e Extensão é a seção administrativa do CARIVIMO responsável pela organização de eventos com caráter cultural, social e científico destinados

aos alunos de Relações Internacionais. Como por exemplo: palestras, cine-debates, visitas técnicas, feiras, exposições e afins.

Em nossa chapa, os alunos Valéria Oliveira e João Amaral ocupam os cargos de diretora e vice-diretor, respectivamente. Arrasta para o lado e conheça esses dois que farão *acontecer* os eventinhos do nosso Centro Acadêmico!  

DIRETORIA DE FINANÇAS:

- **Participantes:** **Alicia de Castro Paula Lana** - 201912340
Gustavo Milhomem Cardoso - 201712172

- **FUNÇÃO DA DIRETORIA:**
 - Administrar o patrimônio do Centro Acadêmico.
 - Buscar informações sobre valores de materiais e outros recursos necessários para a realização de eventos.
 - Formular uma planilha mensal de custos e ganhos.
 - Rubricar os livros contábeis da entidade e assinar os respectivos termos de abertura e encerramento.
 - Gerenciar a conta bancária do CARIVIMO.

- **PROPOSTAS:**
 - ★ Bandeira do CA.
 - ★ Decoração do CA.
 - ★ CNPJ do CA.
 - ★ Prestação de contas a cada 3 meses.
 - ★ Produtinhos.

A Diretoria Financeira é a seção administrativa do CARIVIMO responsável pela administração do patrimônio e da conta bancária deste centro acadêmico. Também, cabe a ela buscar informações sobre valores e materiais para a realização de eventos, bem como formular uma planilha mensal de custos e ganhos.

Em nossa chapa, a aluna Alicia de Castro e o aluno Gustavo Milhomem ocupam os cargos dessa diretoria. Arrasta para o lado e conheça esses dois que farão *acontecer* os produtinhos do nosso Centro Acadêmico.